

A Proposed Educational Model for the Implementation of Electronic Management by Public School Principals in the Capital (Amman)

أ نموذج تربوي مقترح لتطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية في العاصمة (عمان)

Aseel Al-Jabr^{1*}, Adnan Al-Adayleh², Bashar Al-Saleem².

¹Ministry of Education, Amman, Jordan.

²Princess Alia University College, Al-Balqa' Applied University, Jordan.

ARTICLE INFO

Article history:

Received 27 Jul 2022

Accepted 04 Sep 2022

Published 01 Oct 2024

*Corresponding author:

Ministry of Education, Amman, Jordan.

Email: Aseelaljaber90@gmail.com.

Abstract

The study aims to present a proposed educational model for implementing electronic management by the principals of public schools in the capital governorate, Amman. The study sample consists of 316 principals (both males and females) selected using the stratified random sampling method from the study population. The descriptive-analytical approach is utilized. The results of the study show that the level of principals' implementation of electronic management in public schools, in the current situation, is at a medium level, with an arithmetic mean of 2.81. However, statistically significant differences are attributed to the effect of gender, favoring females, educational qualification, favoring those with higher education, experience, favoring those with 15 years or more, and the educational phase, favoring the primary phase. On the other hand, for the desired situation in general, the level of principals' implementation of electronic management in public schools is at a medium level, with an arithmetic mean of 3.63. The study recommends placing a strong emphasis on issuing government legislation for implementing electronic management in all public schools. Considering the results, the study presents a set of recommendations, most notably the use of the educational model of electronic management by the principals of public schools in the capital in school management, and the need to provide schools with modern computer equipment with high specifications, which would facilitate electronic management.

Keywords: Model, Electronic Administration, Public Schools, the Capital Amman.

المخلص

هدفت الدراسة إلى تقديم أنموذج تربوي مقترح لتطبيق مديري المدارس الحكومية في العاصمة عمان للإدارة الإلكترونية، وتم اختيار عينة الدراسة بالطريقة العشوائية الطبقية من مجتمع الدراسة حيث بلغت (٣١٦) مديراً ومديرة، وتم جمع بيانات الدراسة بعد الاطلاع على الأدب النظري والدراسات السابقة. واستخدم المنهج الوصفي التحليلي وقد تم تقديم أنموذج تربوي لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في العاصمة عمان، وتكون الأنموذج من خمسة مجالات وهي: المهارات الإلكترونية، المهارات التنفيذية والإدارية، والمهارات المعلوماتية، والموارد الفنية، والموارد البشرية، حيث أظهرت نتائج الدراسة أن درجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع القائم بشكل عام كان بدرجة متوسطة، وبمتوسط حسابي (٢,٨١)، ووجود

فروق تعزى لأثر الجنس لصالح الإناث، و المؤهل العلمي لصالح الدراسات العليا، والخبرة لصالح (١٥ سنة فأكثر)، والمرحلة الدراسية لصالح المرحلة الأساسية، في حين أن درجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع المرغوب فيه بشكل عام كان بدرجة متوسطة، وبمتوسط حسابي (٦٣، ٣)، ووجود فروق تعزى لأثر الجنس لصالح الذكور، والمؤهل العلمي لصالح الدراسات العليا، والخبرة لصالح فئة من (١٥ سنوات فأكثر)، والمرحلة الدراسية لصالح المرحلة الثانوية. وفي ضوء نتائج الدراسة قدمت الدراسة مجموعة من التوصيات أبرزها توظيف النموذج التربوي للإدارة الإلكترونية من قبل مديري المدارس الحكومية في العاصمة في إدارة المدارس. وضرورة تزويد المدارس بأجهزة حاسوب حديثة وبمواصفات عالية، والتي من شأنها التوجه نحو الإدارة الإلكترونية.

الكلمات المفتاحية: أنموذج، الإدارة الإلكترونية، المدارس الحكومية.

١. المقدمة

١.١ الإطار النظري والدراسات السابقة

لقد شهد تاريخ البشرية طفرات هائلة أثرت في حياة الناس وغيّرت معالم مجتمعاتهم، طفرات اصطلاح على تسميتها بانفجارات نمو البشرية الثلاث، وهي: الانفجار السكاني، والانفجار المعرفي، والانفجار التكنولوجي. وأن هذه الانفجارات كانت العوامل الأساسية في التحولات الحديثة التي نشهدها في حياتنا اليوم وشملت جميع ميادين الحياة بما فيها ميدان التربية والتعليم.

ويمثل الانفجار التكنولوجي العنصر الأهم في تكوين ثقافة الناس ومعارفهم سواء في مواقع عملهم أو في متطلبات حياتهم الشخصية. ويرجع ذلك إلى الأثر الذي أفرزته الابتكارات الهائلة المستمرة في مجال تكنولوجيا المعلومات، وتوظيفها في التواصل وتبادل المعلومات والخبرات مع المستجندات الحضارية التي يشهدها البشر منذ ثلاثة عقود. وفي خضم هذه الثورة الجديدة والتقدم التكنولوجي ظهرت الحاجة إلى تبني ما يعرف بالحكومة الإلكترونية، وهي "مفهوم جديد يعتمد على استعمال تكنولوجيا الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات للوصول إلى الاستعمال الأمثل للموارد الحكومية، وكذلك لضمان توفير خدمة حكومية مميزة للمواطنين، والشركات، والمستثمرين والأجانب" (Milenković, 2016).

إن التحول للعمل بأشكال وأساليب مختلفة أدى إلى نشوء الإدارة الإلكترونية، حيث تعد الإدارة الإلكترونية نتاج للثورة التقنية في مجال الاتصالات والتكنولوجيا، حيث زادت الحاجة إلى توظيف التكنولوجيا الحديثة في إدارة المؤسسات، مما يساهم في إنجاز المهام وتنفيذها على الوجه الأكمل (الشمري، ٢٠١٠).

لقد كان للتقدم العلمي والتكنولوجي تأثيرا واضحا على العملية التعليمية؛ إذ لم يعد التعليم التقليدي قادرا على الوفاء بمتطلبات المؤسسات التربوية في عصر تسارع المعرفة والمهارات التكنولوجية، خاصة تلك التي تتعلق بإعداد وتدريب القوى البشرية والكوادر الفنية، ومواكبة الاتجاهات العالمية الحديثة في مجال التربية ومخرجات التعليم، والنهوض إلى مصاف الدول المتقدمة. ولهذا، فإن الإدارة المدرسية بحاجة لمواكبة التطورات والاستفادة من ميزات الإدارة الإلكترونية، وذلك من خلال تغيير النظام الإداري من الورقي اليدوي القديم الذي يتطلب جهدا ووقتا أطول إلى النظام الإلكتروني الذي يتيح للإدارة ميزات تمكنها من إجراء ومتابعة عملياتها بشكل أوسع، بالإضافة إلى تسهيل عملية التواصل بين العاملين داخل المدرسة وبين الإدارة المدرسية والمجتمع الخارجي (الحسن، ٢٠١٠).

يعد تطوير العملية التعليمية من القضايا المهمة، التي تهتم بها جميع الأنظمة التربوية، وهي عملية إصلاح للمجتمعات والمؤسسات التربوية حيث تحسن مخرجات ومتطلبات العملية التعليمية والثقافية وغيرها من المؤسسات، وهي أساس الاستثمار المهم والناجح والحقيقي لمواجهة تحديات عصر العولمة والمعرفة والوصول إلى التميز والرقى والجودة (الدايني، ٢٠١٠). وقد تطور استعمال التكنولوجيا في منظومة التعليم من خلال استعمال نظم المعلومات الإدارية، حيث يشير إشارينانا (Esharenana, 2010) إلى أن أهمية نظم المعلومات الإدارية تكمن في أداء الأعمال بالسرعة والدقة للتعرف إلى المشكلات التي تواجه الإدارة التربوية، وتساعد في وضع بدائل وحلول لتلك المشكلات، واختيار البديل المناسب في فترة قصيرة، وهذا يؤدي إلى تحسين عملية اتخاذ القرارات، مما ينعكس على أداء المؤسسة ككل.

وفي ظل وجود هذا الزخم الهائل للتكنولوجيا والاتصال لم يعد بإمكان الدول والإدارات إلا الاستفادة من هذه التقنيات، والعمل على تطبيق الحكومة أو الإدارة الإلكترونية؛ لما تعود به من النفع الكبير على جميع الأطراف، من مثل: المساعدة في تطبيق مبدأ الشفافية، ومكافحة الفساد، وكذلك تحسين عملية اتخاذ القرار، وتبادل المعلومات على نطاق أوسع، ورفع كفاءة العمل، وتشجيع الإبداع، إضافة إلى تجنب الازدواجية في العمل (حجازي، ٢٠١٦).

وفي مجال العمل المدرسي وجدت دراسة فراي (Christoper, 2014) أن الإدارة الإلكترونية تجعل المعلومات في متناول اليد، مما يرفع كفاءة عملية اتخاذ القرار، ويستثمر أوقات المديرين بطريقة فعالة، ويخفف عنهم أعباء العمل، مما يساعد على تركيز الجهود للارتقاء بالعملية التربوية، ويجعل المديرين على اتصال دائم وفعال بجميع الأطراف التعليمية. ولضمان نجاح تطبيق الإدارة الإلكترونية يجب الإيفاء بمتطلبات استعمالها، وفي هذا الصدد حاولت دراسة (معصم، ٢٠١٩) معرفة متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس، حيث تمثلت المتطلبات في تدريب العاملين على اختلاف مستوياتهم على استعمال التكنولوجيا، وتزويد مراكز العمل بالأجهزة والمعدات المطلوبة، وتوفير الصيانة الدورية للأجهزة. ووضح مفهوم تكنولوجيا المعلومات لدى المديرين والعاملين.

وقد بذلت المملكة الأردنية الهاشمية في السنوات الماضية جهوداً كبيرة في مجال تكنولوجيا المعلومات، ولا سيما تلك المتعلقة بالمؤسسات التربوية، وقد أقيمت مبادرات إلكترونية عديدة لمنح الفرصة لتوسيع نطاق تكنولوجيا المعلومات في المشاريع والإدارات بهدف تحسين القطاع التربوي التقليدي، وكان من ضمن الأهداف تغيير الصورة النمطية السائدة في وظائف العمل الإداري لدى مديري المدارس الأردنية.

وفي ضوء ما تقدم حاولت هذه الدراسة تقديم أنموذج تربوي مقترح لتطبيق مديري المدارس الحكومية في العاصمة عمان للإدارة الإلكترونية.

الإدارة الإلكترونية هي الانتقال من العمل بالطريقة التقليدية واستخدام الورق إلى استخدام التكنولوجيا وشبكات الحاسب الآلي لربط الوحدات التنظيمية مع بعضها بعض، لتسهيل الحصول على البيانات، والمعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة، وإنجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمستفيدين بكفاءة، وبأقل تكلفة، وأسرع وقت ممكن. وهذا بطبيعة الحال يترتب عليه فوائد كالتسريع في إنجاز العمل، والمساعدة في اتخاذ القرار بالتوفير الدائم للمعلومات بين يدي متخذي القرار، مع خفض تكاليف العمل الإداري، ورفع أداء الإنجاز، وتجاوز مشكلة البعدين الجغرافي والزمني.

وتعرف الإدارة الإلكترونية بأنها: "تكامل المعلومات والبيانات بين الإدارات المتعددة والمختلفة واستخدام تلك المعلومات والبيانات في توجيه إجراءات وسياسات عمل المنظمة نحو تحقيق الأهداف وتوفير المرونة الكافية للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة الداخلية منها والخارجية" (رضوان، ٢٠٠٤، ٣). وتم تعريفها أيضاً بأنها: "منهجية جديدة تقوم على استعمال التقنيات والاتصالات والمعلومات بشكل واعي في ممارسة الوظائف الأساسية للإدارة في المؤسسات" (أحمد، ٢٠٠٩، ٤٢).

كما تم تعريفها أيضاً بأنها: "منظومة إلكترونية متكاملة هدفها الرئيسي تحول الأعمال الإدارية العادية من إدارة ورقية يدوية إلى إدارة تستخدم التقنيات الحديثة والتكنولوجيا في أعمالها، مما يساهم في إنجاز أعمالها بأسرع وقت وأقل جهد" (معصم، ٢٠١٩، ٣١). إن للإدارة الإلكترونية مجموعة من الأهداف تسعى إلى تحقيقها من خلال الاستخدام بالشكل الصحيح لتقنيات الاتصالات والمعلومات، ويعتبر من أهم أهداف الإدارة الإلكترونية رفع مستوى الجودة، وفعالية المؤسسة، ويتم ذلك من خلال الاستخدام السليم للتقنيات، ونظم الاتصالات والمعلومات، وتعتبر من أهم أهدافها جمع المعلومات من مصادرها الأساسي بشكل موحد، وتوظيف التقنيات الحديثة من أجل بناء ودعم ثقافة المؤسسة بشكل إيجابي لدى كافة المعلمين، كما تعتبر من أهم أهدافها زيادة الترابط بين الأفراد العاملين والإدارة العليا ومتابعة وإدارة كافة الموارد، كما تعتبر من أهدافها تقليص المعوقات التي تتعلق باتخاذ القرارات من خلال توفير البيانات وربطها، وهنالك مجموعة من الأهداف التي تسعى الإدارة الإلكترونية إلى تحقيقها وذلك من خلال الاستخدام المناسب لتقنيات الاتصالات والمعلومات، وأن من أهم أهدافها الفعالية الكلية للمؤسسة من خلال الاستخدام المناسب للتقنيات، ورفع مستوى الجودة (السبيعي، ٢٠٠٥).

وأصبحت الإدارة الإلكترونية من أحدث الاتجاهات الإدارية المعاصرة التي وصل إليها الفكر الإداري، لما تتمتع به من خصائص تمتاز بها عن غيرها من اتجاهات إدارية أخرى، ولهذه الخصائص أهمية بالغة في النقلة النوعية التي حدثت للإدارة. ومن أهم هذه الخصائص ما يلي:

– كلية الوجود: حيث إن الإدارة الإلكترونية متاحة في كل وقت وفي كل مكان، ليس لها أي حدود جغرافية أو زمنية (عوض،

- المعايير العالمية: حيث أسهمت عالمية المعايير التقنية للإدارة الإلكترونية بشكل كبير جدا في خفض تكاليف البحث عن اللوائح والقوانين المنظمة للأعمال الإدارية، وأصبح يمكن الحصول عليه بسرعة كبيرة ودقة وسهولة (خلوف، ٢٠١٠).
 - الإثراء: قدرة المؤسسات التعليمية على التفاعل مع كافة الأفراد العاملين وتزويدهم بكافة الخدمات والمعلومات التي يحتاجون إليها، الأمر الذي يؤدي إلى زيادة عدد الأفراد المستفيدين من مهارات الأداء الإداري (الطائي، ٢٠١٠).
 - السرعة والوضوح: إن الإدارة الإلكترونية تخطت كافة الحواجز الزمنية في ظل السيطرة التامة على البيانات، حيث لا تحتاج الأوراق والمستندات إلى إعادة نسخها عدة نسخ، وحفظها، وإرسالها إلى الجهات التي تكون مختصة (الحسن، ٢٠١٠).
 - الرقابة المباشرة: حيث أصبحت الإدارة الإلكترونية بإمكانها أن تقوم بمتابعة ومراقبة مواقع عملها المختلفة من خلال الكاميرات الرقمية والشاشات لشفافية التقويم (Oydemir, 2015).
 - السرية والخصوصية: إن الإدارة الإلكترونية تتفوق بالسرية العالية والخصوصية في إتاحة البيانات والمعلومات التي تمتلكها، ولديها أنظمة منع اختراق مما يجعل الوصول إلى ملفاتها المحجوبة أمر في بالغ الصعوبة (Krishnaprabu, 2019). وإن تطبيق الإدارة الإلكترونية في أي منظمة يتطلب توفير مجموعة من المتطلبات، لأنها تمثل تحولا في الإجراءات والأساليب، وهياكل المنظمات التي تقوم عليها الإدارة التقليدية سابقا، وتشمل متطلبات (الإدارية، والبشرية، والتقنية، والأمن المعلوماتي، والمالية) وفيما يلي التفاصيل حول هذه المتطلبات (الرشدي، ٢٠٢٠).
- وفي مجال العمل المدرسي يرى إشارينانا (Esharenana, 2010) أن الإدارة الإلكترونية تجعل البيانات في متناول اليد، مما يؤدي ذلك إلى رفع الكفاءة في عملية اتخاذ القرارات، ويتم استثمار أوقات المدرء بشكل فعال، كما أنه يخفف من أعباء العمل، مما يساعد ذلك على تركيز الجهود للارتقاء بالعملية التربوية، ويجعل المدرء على اتصال بشكل دائم وفعال بجميع الأطراف التعليمية، وبتطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال التعليم تتحقق بعض الأهداف منها رفع الكفاءة في عملية اتخاذ القرارات، السرعة والدقة في استدعاء المعلومات.
- وتعد الإدارة الإلكترونية مدخل معاصر لتحديث وتطوير الإدارة المدرسية، والقضاء على مشكلة الإدارة التقليدية، وتحسين أداء الأعمال المدرسية من خلال استخدام أساليب ووسائل التكنولوجيا الجديدة، حيث أنها تتسم بالفعالية والكفاءة والسرعة، فالإدارة الإلكترونية لها إسهام كبير، لا تنحصر فقط بعدها المتمثل في التقنيات الرقمية، وإنما في بعدها الإداري الذي يتمثل في تطوير الوظائف والمفاهيم الإدارية، حيث أنها تعمل على تحقيق المزيد من المرونة الإدارية في التنظيم، والتخطيط، والمتابعة، وفي التمكين الإداري والتفويض، وفي اتخاذ القرارات، وبشكل عام يمكن القول بأن تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس تساعد المدرء في التحكم بشكل أفضل في إدارة العملية التعليمية، كما أنها تعمل على إعطاء فرصة لمتابعة ما يجري في كافة جوانب العملية التعليمية، ومعرفة نقاط القوة والضعف التي قد يتسم بها الأداء للعمل التعليمي من كافة جوانبه، الأمر الذي يسهل عملية المراجعة الشاملة والتقييم بشكل مستمر بالإضافة إلى توفير قدر عال من الشفافية ووضوح الرؤيا، الأمر الذي يساهم في تحسين ثقة الأفراد في التعليم (Ikenna, 2015). ولضمان تطبيق الإدارة الإلكترونية يجب الإيفاء بمتطلبات استعمالها، ويرى الحربي (٢٠١١) أن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس تتطلب تدريب الأفراد العاملين على اختلاف مستوياتهم في استخدام التقنيات، تزويد مراكز العمل بالمعدات والأجهزة المطلوبة، وتوفير الصيانة الدورية للأجهزة، ووضوح مفهوم تكنولوجيا المعلومات لدى المدرء والعاملين.

وأشار كل من (خلوف، ٢٠١٠؛ Hantoli, 2016) إلى أن الإدارة الإلكترونية تفيد المدرسة فيما يلي:

- تحسين العمليات، ويقصد في ذلك استخدام أجهزة الحاسوب في تحويل المدخلات (الأعمال، الأنشطة، الأفراد، الموارد) والتي يؤدي من خلالها الأفراد العاملين في المدرسة أعمالهم إلى مخرجات من أجل تحقيق رغبات الأفراد المستفيدين من العملية التعليمية.
- ضمان حصول الأفراد المستفيدين على الخدمات التي يتم تقديمها من المدرسة على مدار السنة وبشكل مباشر دون الحاجة إلى حضورهم إلى المدرسة، أي من خلال شبكة الحاسوب.

- تمكين المدراء من تأدية الأعمال بالشكل الأفضل، من خلال مساعدتهم على المتابعة بشكل دوري لطرق أداء العمل المدرسي بكافة مراحله، وتوفير الوقت لديهم لكي يتمكنوا من التركيز على جوانب العمل الهامة بدلا من الأعمال الورقية.
- وإن تطبيق نمط الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية يعد هدفاً ووسيلة من وسائل وأهداف الإدارة الناجحة، لذا ينبغي توفير متطلبات لتتسجم الإدارة الإلكترونية مع مضمون الإدارة الحديثة، وهذا المتطلبات تتمثل فيما يلي:
- صياغة الأهداف: ويقصد في ذلك التحديد الواضح للأهداف، من أجل تقديم الأعمال والأنشطة والخدمات بشكل إلكتروني بنوعية عالية، لذا تشتق أهداف الإدارة الإلكترونية من الأهداف الاستراتيجية الخاصة بالمدرسة، واعتمادا على نوع وطبيعة النشاط المستهدف، ونوع وطبيعة الخدمات التي تقدم، كما أن المدرسة تضع أهدافها بحيث تكون بشكل واقعي وقابل للقياس، مع الأخذ بالحسبان متغيرات مثل الموارد المالية، والقدرات التنظيمية، لتقرر بعد ذلك مراحل تطوير الأهداف، ومداخل التنفيذ (Vrabie, 2015).
- تصميم النظم وتطويرها: حيث تقوم إدارة المدرسة في هذه المرحلة بعدة أنشطة تسهم في تصميم البرامج والأنظمة المناسبة للخدمات الإلكترونية وتطويرها، بما يحقق الأهداف الخاصة بالمدرسة، كما أن هذه الأنشطة تقوم بربط الأبعاد التقنية للإدارة الإلكترونية بأنشطة وعمليات المدرسة، فضلا عن تحديد أنماط تبادل المعلومات والبيانات داخل المدرسة، وبين المدرسة والجهات الأخرى التي تتعامل معها (يونس، ٢٠٠٣).
- التطبيق: حيث إن الإدارة تؤكد في التطبيق على تثبيت الموارد الضرورية والمطلوبة من أجل وضع استراتيجيات الإدارة الإلكترونية موضع التنفيذ، حيث يعد التطبيق من أكثر عمليات الإدارة الإلكترونية تشابكا وتعاقدا، ومما يجدر ذكره أن المشكلة الجوهرية تكمن في هذه المرحلة، في كيفية خلق الإدراك والفهم العميق عند المدراء لأهمية الوظائف الجديدة والحيوية للإدارة الإلكترونية (Oydemir, 2015).
- التقييم: إن التقييم يرتبط بالمراحل السابقة، ولا سيما تطبيق الإدارة الإلكترونية، حيث يتم بهذه المرحلة التأكد من مدى تحقيق الأهداف والأغراض المرجوة، فضلا عن التأكد من أن الأنشطة الإلكترونية المتعلقة بالمدرسة قد تتطابق مع ما تم التخطيط له، وعليه تحتاج هذه المرحلة إلى وضع أدوات لقياس الإنجاز الحالي للإدارة الإلكترونية، وتحديد المعايير التي تكون مستهدفة، من أجل تحديد حجم الفجوة في الأداء الإلكتروني للمدرسة (الحراشة ومقابلة، ٢٠٠٦).
- المتطلبات الفنية والإدارية التنظيمية: إن تطور تطبيق الإدارة الإلكترونية يرتبط بمدى توافر مجموعة من المتطلبات الهامة والضرورية من أجل التطور، حيث إن هذه المتطلبات التي يجب أن تتوفر لتحقيق الإدارة الإلكترونية، يمكن أن يتم تصنيفها إلى نوعين وهما: متطلبات فنية، ومتطلبات إدارية وتنظيمية (Esharenana, 2010).

١,١,١ الدراسات السابقة

أجرى الدوري (٢٠٢٠) دراسة بعنوان " واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بالأردن، في ضوء عمليات إدارة المعرفة "هدفت التعرف إلى درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في الأردن في ضوء عمليات إدارة المعرفة من وجهة نظر المديرين أنفسهم. وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، وبلغ عدد عينة الدراسة (١٥٠) مديرا ومديرة، واستخدم الباحث الاستبانة كأداة للدراسة على عينة تم اختيارها بالطريقة العشوائية الطبقية من مجتمع الدراسة. أظهرت نتائج الدراسة ارتفاعا في تقديرات أفراد الدراسة بالدرجة الكلية لواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية، إضافة لعدم وجود فروق فردية ذات دلالة إحصائية بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة بواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير الجنس. وأظهرت الدراسة أيضا وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة من جهة موقع تطبيق الإدارة الإلكترونية، بين فئات الخبرة ولصالح الفئات (أقل من ١٠ سنوات) مقارنة بالفئات (أكثر من ١٠ سنوات).

كما أجرى الخروسي (٢٠٢٠) دراسة بعنوان "مدى توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية بمحافظة الظاهرة في سلطنة عمان من وجهة نظر مديري المدارس". هدفت التعرف إلى درجة توافر متطلبات الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية بمحافظة الظاهرة في سلطنة عمان من وجهة نظر المدراء، وتم استخدام المنهج الوصفي التحليلي، وبلغت العينة (١٥١) فردا، وقام الباحث بتصميم استبانة مكونة من (٢٣)، وأظهرت نتائج الدراسة أن درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية

في المدارس الحكومية في محافظة الظاهر في سلطنة عمان (درجة متوسطة). كما أشارت نتائج الدراسة أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابة أفراد عينة الدراسة المتعلقة بجميع المجالات الأربعة تعزى لمتغير سنوات الخبرة.

وأجرى السقا (٢٠٢٠) دراسة بعنوان "معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قائدات مدارس التعليم العام الحكومية في مدينة الرياض". وهدفت التعرف إلى المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية، بما في ذلك المعوقات الإدارية، والتقنية، والبشرية، والمالية. استهدف هذه الدراسة قائدات مدارس التعليم العام الحكومية في مدينة الرياض، واستعرضت سبل التغلب عليها. اعتمدت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت الاستبانة أداة لدراساتها، حيث طبقت على عينة عشوائية بسيطة تكونت من (٢١٨) قائدة. أظهرت نتائج هذه الدراسة أن معوقات الإدارة الإلكترونية لدى قائدات مدارس التعليم العام الحكومية موجودة بدرجة مرتفعة، وأن هناك فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات عينة الدراسة حول محور اختلاف المرحلة التعليمية، وقد جاءت الفروق لصالح المرحلة الثانوية.

وأجرى سويلم (Sowelam, 2020) دراسة بعنوان " واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية لقيادات المدارس بمحافظة الدلم". هدفت الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية ومعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية ومقترحات تطبيقها لدى قادة المدارس ووكلائها بمحافظة الدلم/ المملكة العربية السعودية. واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي المسحي، واستخدمت الاستبانة أداة لجمع المعلومات. تم توزيعها على جميع مجتمع الدراسة؛ قادة ووكلاء مدارس التعليم العام الحكومية-بنين- بمحافظة الدلم بمراحلها المختلفة وعددهم (٤٥) قائدا ووكيلا، منهم (٢٩) قائدا، (١٦) وكيلا. وأظهرت النتائج: حصول تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم على درجة (متوسطة) وحصل محور المعوقات على درجة (عالية) وفي مقدمتها: كثرة الأعباء الإدارية على قائد المدرسة، وقلة المخصصات المالية لدعم تطبيق الإدارة الإلكترونية. وحصل محور المقترحات على درجة (عالية).

كما أجرى العنزي (٢٠١٩) دراسة بعنوان " معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية للمدارس في الكويت". هدفت التعرف إلى أبرز العقبات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس الكويت، حيث أستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت عينة الدراسة من (٢٥٠) مديرا، وقد أشار الباحث إلى أن السبب في التوجه إلى التكنولوجيا في العمليات الإدارية هو توفير الوقت والجهد، وأن تطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات التعليمية يحتاج لخطة مدروسة جيدا تضمن الانتقال الآمن من الوسائل التقليدية إلى الإلكترونية في الإدارة. وبينت نتائج هذه الدراسة أن أهم العقبات التي تواجهها الإدارة المدرسية في تطبيق الإدارة الإلكترونية تشتمل على ضعف الهيكلية التنظيمية عند تطبيق الإدارة الإلكترونية، وعدم وجود خطط مسبقة للتحويل من إدارة مدرسية تقليدية إلى إدارة إلكترونية، إضافة لوجود عقبات أخرى مثل العقبات المالية والتقنية والبشرية.

وأجرى كريشناپرابو (Krishnaprabu, 2019) دراسة بعنوان " الحوكمة الإلكترونية في قطاع التعليم" في الهند. هدفت التعرف إلى مفهوم الحوكمة الإلكترونية واستخدام أحدث التطبيقات والمبادرات في قطاع التعليم في الهند حيث يعد التعليم من أهم العوامل في تحقيق أهداف التنمية في الدولة، يمكن أن يكون نظام خدمات التعليم العالي المتكامل على المستوى الوطني أحد مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرئيسية لمساعدة الهند على أن تصبح مزودا على مستوى عالمي التعليم. يمكن أن يوفر هذا النظام رؤية عميقة للهيئات الإدارية على مستوى الجامعة والطلبة لتحليل أدائها وبالتالي الاستعداد لمتطلبات المستقبل، وقد تلخصت نتائج البحث بأن حلول الحوكمة الإلكترونية في مجال التعليم قد غيرت الطريقة التي تتم بها الإدارة، وذلك بدمج البيانات والعمليات الكاملة للمؤسسة التعليمية في نظام موحد، مما يجعل عملية الإدارة غير معقدة ومنظمة بشكل جيد ومقاومة للأخطاء، بالإضافة إلى أن الحوكمة الإلكترونية تساعد في تحسين الشفافية وتوفير المعلومات بسرعة ونشرها وتحسين الكفاءة الإدارية والخدمات العامة في جميع جوانب التعليم.

كما أجرى ميلينكوفيتش (Milenkovic, 2016) دراسة بعنوان " تحديد مستوى قدرة منظمات الأعمال لتطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالة إدارة المحتوى الإلكتروني "في المدارس السودانية، بلغراد، جمهورية صربيا. هدفت التعرف إلى درجة الإدراك لدى منظمات الأعمال لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية، وتم استخدام المنهج الوصفي التحليلي، من خلال استخدام استبانة، واشتملت عينة الدراسة على (٢١٠) مدير. وتوصلت نتائج الدراسة إلى أن نموذج النضج لتطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة الإلكترونية يتضمن أربعة أبعاد هي: القدرة التكنولوجية، والقدرة المهنية، وبعد العمليات، وبعد الالتزام بالعمليات، وأظهرت النتائج أهمية محتوى نظام الإدارة الإلكترونية لعملية صنع القرار.

وأجرى أوشا وآخرون (Ocha, et al., 2015) دراسة بعنوان " إدارة الوسائط الإلكترونية - استخدام السحابة المتنافسة في طلاب المدارس العليا" في الهند. هدفت إلى تحليل إدارة الوسائط الإلكترونية باستخدام الحوسبة السحابية على طلبة المدارس العليا وأمناء المكاتب في

الهند، وتم استخدام المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام أداة الاستبانة، وبلغ حجم العينة (٣٨) مكتبة وكلية، وتشير نتائج الدراسة إلى إدارة الموارد الإلكترونية هي من أهم مفاهيم أي مكتبة أكاديمية، وهناك تحدي في إدارتها من خلال الكم الهائل في الموارد الإلكترونية. كما كشفت النتائج أن غالبية المستجيبين أبدوا قلقا بشأن توافر خصوصية البيانات. وكانت العوامل البيئية الأكثر أهمية بالنسبة للمستجيبين هي تبني استراتيجيات تطبيقات الحوسبة السحابية بالإضافة إلى توفير إرشادات الاستخدام والمتطلبات التنظيمية في المنظمات.

وأجرى اوديمي (Oydemir, 2015) دراسة بعنوان "تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والإدارة الفعالة للمدارس: من وجهة نظر الإداريين" لندى ولاية تشون هدفت التعرف إلى اتجاهات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر الإداريين، وبلغت العينة (١٢٠) مديراً، وقد تم اختيارهم بالطريقة العشوائية، وتم استخدام استبانة لجمع البيانات، وأشارت نتائج الدراسة إلى أن مديري المدارس لديهم اتجاهات إيجابية نحو استخدام أدوات التكنولوجيا لزيادة فاعلية الإدارة المدرسية، وحل مشكلة ضعف التواصل في المدرسة. كما أظهرت النتائج أن اتجاه لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في عملية الإدارة كانت بدرجة متوسطة. كما وأوصت الدراسة بضرورة تعريف المدراء بأهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وكذلك عقد الدورات اللازمة للمدراء للتعليم والتدريب على كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة.

١,٢,٢ التعليق على الدراسات السابقة

يتضح من عرض الدراسات السابقة أن تلك الدراسات تعددت وتباعدت في تناولها موضوع الإدارة الإلكترونية وواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس، سواء ما جاء منها على المستوى العربي أو الأجنبي، كما تبين أن بعض الدراسات تناولت واقع تطبيقها مثل دراسة (Sowelam, 2020؛ الدويري، ٢٠٢٠).

والبعض الآخر تناول معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية مثل دراسة السقا (٢٠٢٠) والعززي (٢٠١٩). كما تناول بعضها توافر متطلبات الإدارة الإلكترونية (Oydemir, 2015؛ Ocha, et al., 2015؛ Krishnaprabu, 2019).

كما تناول البعض الحوكمة الإلكترونية وإدارة الوسائط الإلكترونية ويلاحظ على الدراسات السابقة أنها لم تتناول تقديم نماذج مقترحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، من هنا جاءت هذه الدراسة لتمتد النقص المعرفي في هذا المجال. وتتفرد هذه الدراسة عن غيرها من الدراسات بأنها تناولت هذا الموضوع، ويمكن القول بأنه تم الاستفادة من الدراسات السابقة والاطلاع على الأطر النظرية لها، والتعرف على إجراءاتها المختلفة وكذلك الأدوات المستخدمة في جمع البيانات.

٢. مشكلة الدراسة وأسئلتها

تتجه عملية التعليم في العصر الحادي والعشرين نحو مواكبة التغيرات في عالم التواصل الإلكتروني ونظراً لما يلحظ من تفاوت في استخدام مديري المدارس للوسائل التكنولوجية وتوظيفها في شؤون العمل المختلفة، فقد ظهر هذا الأمر جلياً أثناء جائحة كورونا وضرورة استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية لدى مديري المدارس، وكذلك من خلال الاطلاع على الدراسات السابقة التي أوصت بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية المدرسية وسبل تطويرها في المدارس الحكومية الأردنية، مثل دراسة (الجبر، ٢٠٢٠؛ Sowelam, 2020) ودراسة عبد الرحمن (٢٠١٨) التي تتناول واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الوظائف الإدارية لدى مديري المدارس الأردنية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المديرين أنفسهم. ومن هنا جاءت هذه الدراسة لاقتراح نموذج تربوي لتطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية في العاصمة عمان.

٢,١ أسئلة الدراسة

١. ما درجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع القائم والوضع المرغوب فيه في العاصمة عمان؟
٢. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية ($\alpha \leq 0.05$) في درجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع القائم والوضع المرغوب فيه في العاصمة عمان تعزى لمتغيرات (الجنس)؟
٣. ما النموذج التربوي المقترح لمديري المدارس الحكومية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في العاصمة عمان؟

٣. أهداف الدراسة

٣,١ أهداف الدراسة

سعت هذه الدراسة إلى تحقيق الأهداف الآتية:

١. الكشف عن درجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع القائم والموضوع المرغوب فيه في العاصمة عمان.
٢. معرفة إذا كان هناك فروق دالة إحصائية تعزى لمتغيرات (الجنس) في تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع القائم في المدرسة والوضع المرغوب فيه في العاصمة عمان.
٣. اقتراح أنموذج تربوي لتطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية في العاصمة عمان.

٣,٢ أهمية الدراسة

تستمد هذه الدراسة أهميتها من تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس بشكل عام؛ كونها الاتجاه الحديث للإدارة الفاعلة، ويمكن القول إن بإمكان هذه الدراسة إفادة المديرين في وزارة التربية والتعليم في التحديث والتطوير الإداري للمدارس، ورفع مستواهم في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس، كما أنه من الممكن أن يستفيد منها الدارسون والباحثون في الوصول إلى المعلومات وتوسيع الدراسات الأكاديمية المرتبطة بهذا المجال. ويتوقع أن تسهم هذه الدراسة في إثراء المكتبة العربية، وأن تضاف كمرجع للباحثين في مجال الإدارة الإلكترونية وللمهتمين بتطور الإدارة الإلكترونية، ويمكن أن تسهم الدراسة في مساعدة صناع القرار في وزارة التربية والتعليم بالتعرف على عملية تطبيق مديري المدارس للإدارة الإلكترونية، وفتح آفاق جديدة للباحثين والمهتمين بالبحث العلمي في مجال الإدارة الإلكترونية، وذلك من خلال نتائج الدراسة وتوصياتها. وقد تفيد نتائج هذه الدراسة مديري المدارس الحكومية في تعزيز وتحسين الجوانب العملية لتطبيقات الإدارة الإلكترونية لكل من مديري المدارس والمعلمين والطلبة، وذلك من خلال اقتراح أنموذج تربوي لتطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية. كما وتفتح هذه الدراسة أمام الإداريين والمهتمين بتطوير العمل الإداري آفاق مستقبلية للخوض أكثر في غمار المجتمع المعلوماتي والاستفادة من هذه التقنية.

٤. التعريفات الاصطلاحية والإجرائية

اشتملت الدراسة على عدد من التعريفات والمصطلحات وهي:

الإدارة الإلكترونية

"هي ممارسة الوظائف الإدارية من تخطيط ورقابة وتخطيط وتوجيه وتقويم عن طريق استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة كالحاسوب والحوال وشبكة الإنترنت، وتسيير العمل الإداري بعيدا عن الأوراق وتوفيرا للوقت والجهد والتكلفة" (الرشدي، ٢٠٢٠).
وتعرف إجرائيا: استخدام مديري المدارس الحكومية للحاسب الآلي بمكوناته المادية والبرمجيات والشبكات، بالإضافة إلى وسائل الاتصال الحديثة بالأعمال الإدارية التي يقومون بها.

أنموذج

"عبارة عن تمثيل للواقع، ويمثل جزءا يسيرا للحقيقة، ويحوي الجوانب المهمة التي تساعد في فهم وضبط أفضل للظواهر التي في محل الدراسة" (الكيلاني وديراني، ١٩٩٨). ويعرف إجرائيا: هو تصور مخطط ومنظم ودقيق لمجموعة من الأساليب والممارسات الإلكترونية التي يمارسها الإداريون عند تسيير شؤون مؤسساتهم التعليمية في جميع عناصرها (مدخلات-عمليات - مخرجات) من خلال الاستخدام الأمثل العناصر جميعها ماديا وبشريا.

٥. الطريقة والإجراءات

٥,١ منهجية الدراسة

استخدم المنهج الوصفي التحليلي من أجل تحقيق أهدافها، الذي يهتم بجمع البيانات وتحليلها، بالإضافة إلى المعالجة الإحصائية وتحليل النتائج وتفسيرها من خلال ارتباطها بالواقع.

٥,٢ مجتمع الدراسة وعينتها

تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري ومديرات المدارس الحكومية التابعة لمحافظة العاصمة عمان والبالغ عددهم (٧٩٨) مديرا ومديرة، ومنهم (٣٠٤) ذكورا، و (٤٩٤) إناث (وزارة التربية والتعليم، ٢٠٢٠). وتكونت عينة الدراسة من (٣١٦) مديرا ومديرة للمدارس الحكومية التابعة لمحافظة العاصمة عمان، وتم اختيار عينة الدراسة بالطريقة العشوائية الطبقية. كما هو موضح في الجدول (١).

جدول (١): توزيع أفراد عينة الدراسة حسب المتغيرات

المتغير	الفئات	العدد	النسبة المئوية
الجنس	ذكر	٦٠	٪١٩
	أنثى	٢٥٦	٪٨١
	الكلي	٣١٦	٪١٠٠

٥,٣ أداة الدراسة

تم تطوير أداة الدراسة بالاعتماد على الأدب النظري والدراسات السابقة لقياس متغيرات الدراسة مثل دراسة (الخورسي، ٢٠٢٠؛ Krishnaprabu, 2019). تكونت الاستبانة بصورتها الأولية من (٤٩) فقرة موزعة على خمس مجالات وهي (المهارة الإلكترونية، المهارة المعلوماتية، المهارات التنفيذية والإدارية، الموارد الفنية، الموارد البشرية) بصورتها الأولية، وذلك بالرجوع إلى الأدب النظري والدراسات السابقة ذات العلاقة، وآراء بعض الخبراء والمهتمين في هذا المجال.

صدق أداة الدراسة

ولكي يتم التحقق من صدق أداة الدراسة فقد تم عرضها على (١٤) محكم من ذوي الخبرة والاختصاص من أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات الأردنية وتخصصاتهم في الإدارة التربوية والتخطيط التربوية وتكنولوجيا التعليم والقيادة التربوية، حيث أخذت بعين الاعتبار التوجيهات والاقتراحات التي قدمت منهم، حيث ابدوا آرائهم وملاحظاتهم القيمة التي قدموها على الفقرات من حيث الحذف أو الإضافة أو التعديل، وجمعت البيانات من المحكمين وبعد ذلك تم إعادة صياغتها وفق ما وافق عليه (٨٠٪) من المحكمين، وكانت عدد الفقرات (٤٩) فقرة موزعة على خمسة مجالات، (المهارات الإلكترونية، المهارات التنفيذية والإدارية، المهارات المعلوماتية، الموارد الفنية، الموارد البشرية)، وتم تعديل بعض الفقرات، حيث وأنه بعد اخذ رأي المحكمين فكان رأيهم وضع (الوضع القائم والوضع المرغوب فيه)، وبناء عليه تم إضافته في الاستبانة النهائية. لتصبح الاستبانة بصورتها النهائية بعد تحكيمها.

ثبات أداة الدراسة

تم تطبيق الأداة على عينة استطلاعية من (٣٠) مديرا ومديرة من مجتمع الدراسة وخارج عينتها، وتم التحقق من ثبات الأداة بحساب معامل كرونباخ الفا للاتساق الداخلي. وللتأكد من ثبات الأداة، تم حساب الاتساق الداخلي على حسب معادلة كرونباخ ألفا، والجدول (٢) يبين هذه المعاملات أكبر من (٠,٥٠)، واعتبرت هذه النسب مناسبة لغايات هذه الدراسة.

جدول (٢): معامل الاتساق الداخلي كرونباخ الفا

المجالات	الاتساق الداخلي	عدد الفقرات
الوضع القائم في المدرسة	٩٨,٢	٤٩
الوضع المرغوب في المدرسة	٩٨,٨	٤٩

حيث نلاحظ من الجدول (٢) أن كرونباخ الفا للمجال الأول الوضع القائم في المدرسة قد بلغ (٩٨.٢) وتعتبر هذه النسبة

ملائمة لإتمام هذه الدراسة. كما جاءت نتيجة كرونباخ الفا للمجال الثاني الوضع المرغوب في المدرسة بلغت (٩٨.٨) حيث تعتبر هذه النسبة ملائمة لإتمام هذه الدراسة.

٦. نتائج الدراسة ومناقشتها

السؤال الأول: ما درجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع القائم والوضع المرغوب فيه في العاصمة عمان؟ للإجابة عن هذا السؤال تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية في العاصمة عمان.

أولاً: (الوضع القائم في المدرسة)

جدول (٣): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع القائم في العاصمة عمان مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدرجة
١	١	المهارات الإلكترونية	٢,٩٤	٠,٧٥٨	متوسطة
٢	٢	المهارات التنفيذية والإدارية	٢,٨٨	٠,٧٧٩	متوسطة
٣	٣	المهارات المعلوماتية	٢,٧٦	٠,٨٤٥	متوسطة
٤	٥	الموارد البشرية	٢,٧٤	٠,٨٦٥	متوسطة
٥	٤	الموارد الفنية	٢,٧٣	٠,٨٤٢	متوسطة
		الإدارة الإلكترونية	٢,٨١	٠,٧٤٥	متوسطة

يبين الجدول (٣) أن المتوسطات الحسابية قد تراوحت ما بين (٢,٧٣ ٢,٩٤) وبدرجة متوسطة، حيث جاء مجال المهارات الإلكترونية في المرتبة الأولى بأعلى متوسط حسابي بلغ (٢,٩٤) وبدرجة متوسطة، بينما جاء مجال الموارد الفنية في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٢,٧٣) وبدرجة متوسطة وجاءت الإدارة الإلكترونية بالوضع القائم ككل بمتوسط حسابي (٢,٨١) وبدرجة متوسطة.

وتعزى إلى أن درجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية ما تزال تتصف ببعض من الضعف، وذلك بسبب الخبرات القليلة التي يتمتع بها مديري المدارس الحكومية، إضافة إلى قلة الدورات التي من شأنها رفع القدرة على الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس، بالإضافة إلى الضعف في عملية استخدام أجهزة الحاسوب.

حيث اتفقت هذه النتائج مع دراسة (سويلم، ٢٠٢٠؛ الخروسي، ٢٠٠٠؛ Oydmi, 2015) والتي أظهرت نتائجها أن تطبيق مديري المدارس للإدارة الإلكترونية كانت بدرجة متوسطة، فيما اختلفت هذه النتيجة مع دراسة (الدويري، ٢٠٢٠) التي أظهرت نتائجها أن تطبيق مديري المدارس للإدارة الإلكترونية كانت بدرجة مرتفعة.

ثانياً: (الوضع المرغوب في المدرسة)

يعد الوضع المرغوب في المدرسة من الأمور المهمة التي ينبغي على الإدارة الاهتمام به ومحاولة التطوير للوصول إلى الموضوع المرغوب في المستقبل، حيث لا بد من وضع الخطط الصحيحة والسليمة والقيام بتطبيقها بكل دقة وبالتالي الوصول إلى الوضع المرغوب أن تصل إليه المدرسة في المستقبل.

جدول (٤): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع المرغوب في العاصمة عمان مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدرجة
١	٥	الموارد البشرية	٣,٦٧	٠,٨٥٣	متوسطة
٢	١	المهارات الإلكترونية	٣,٦٢	٠,٧٤٢	متوسطة
٢	٢	المهارات التنفيذية والإدارية	٣,٦٢	٠,٧٤٣	متوسطة

٢	٤	الموارد الفنية	٣,٦٢	٠,٨٥٥	متوسطة
٥	٣	المهارات المعلوماتية	٣,٦١	٠,٨٠٩	متوسطة
		الإدارة الإلكترونية	٣,٦٣	٠,٧٤٨	متوسطة

يبين الجدول (٤) أن المتوسطات الحسابية قد تراوحت ما بين (٣,٦١- ٣,٦٧) وبدرجة متوسطة، حيث جاء مجال الموارد البشرية في المرتبة الأولى بأعلى متوسط حسابي بلغ (٣,٦٧)، بينما جاء مجال المهارات المعلوماتية في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٣,٦١) وبدرجة متوسطة، وجاءت الإدارة الإلكترونية بالوضع المرغوب ككل بمتوسط حسابي (٣,٦٣) بدرجة متوسطة.

ويعزى ذلك إلى أن درجة تطبيق مديري المدارس للإدارة الإلكترونية قد ارتفعت مقارنة بالوضع القائم وذلك نتيجة إلى بدأ مديري المدارس بأخذ عدد من الدورات التي من شأنها تقوية العملية الإدارية، وكذلك الحد من الصعوبات في التعامل مع أجهزة الحاسوب، والعمل على تشكيل لجان من أولياء الأمور والطلبة للمتابعة عن بعد، وأصبح المعلم والمدير ملما بكيفية استخدام الوسائل الإلكترونية للقيام بمهام الإدارة المدرسية وتطوير العملية التعليمية.

السؤال الثاني: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية ($\alpha \leq 0,05$) في درجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع القائم والوضع المرغوب فيه في العاصمة عمان تعزى إلى متغيرات (الجنس)؟ للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد عينة الدراسة في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في العاصمة عمان من وجهة نظر المديرين

أولاً: (الوضع القائم في المدرسة)

حسب متغير (الجنس)، والجدول (٥) يوضح ذلك.

جدول (٥): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لمتغير (الجنس) على استجابات عينة الدراسة في درجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع القائم في العاصمة عمان

المتغير	الفئات	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة "ت"	درجات الحرية	الدلالة الإحصائية
الجنس	ذكر	٦٠	٢,٧٣	٠,٦٦٣	١,٠٧٠-	٩٨,٩٧٦	٠,٣٢٧
	أنثى	٢٥٦	٢,٨٣	٠,٧٦٢			

يتبين من الجدول (٥) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0,05$) تعزى لمتغير (الجنس) لصالح الإناث وبلغ المتوسط الحسابي (٢,٨٣) ويمكن تفسير ذلك إلى أن قابلية الإناث للتطور والتعلم أكثر من الذكور، فيما عملت الإناث بمبادرات ومشاريع تكنولوجية أكثر من الذكور، حيث تقدم حصص محوسبة على منصات الكترونية، وكذلك الدقة في العمل التي تتمتع بها الإناث، التفاعل مع الطلبة وأولياء الأمور باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي، والعمل على تطوير والتغيير الأفضل لنجاح العملية التعليمية. حيث اختلفت هذه النتيجة مع دراسة الدويري (٢٠٢٠) والتي أظهرت عدم وجود فروق.

فيما يبين الجدول (٦) المتوسطات الحسابية والمعدية لأثر (الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، المرحلة الدراسية) وذلك بناء على استجابات عينة الدراسة في الوضع المرغوب فيه في المدارس الحكومية في العاصمة عمان، حيث كانت النتائج متوسطة كما يظهر في الجدول (٦).

جدول (٦): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لمتغير (الجنس) على استجابات عينة الدراسة في درجة تطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية للوضع المرغوب فيه العاصمة عمان

المتغير	الفئات	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة "ت"	درجات الحرية	الدلالة الإحصائية
الجنس	ذكر	٦٠	٣,٨١	٠,٧٢٨	٢,١٢٩	٣١٤	٠,٣٤*
	أنثى	٢٥٦	٣,٥٩	٠,٧٤٨			

يتبين من الجدول (٦) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0,05$) تعزى لأثر الجنس لصالح الذكور حيث بلغ المتوسط الحسابي (٣,٨١) ويمكن تفسير ذلك إلى أن قابلية الذكور للتطور والتعلم والتغيير تزداد وترتفع مقارنة بالوضع

القائم، فيما سجل معرفتهم بالمهارات الإلكترونية أكثر من الإناث، وكذلك سرعة التعامل مع البرامج والتطبيقات الإلكترونية أكثر من الإناث، والتعامل مع المكتبات الرقمية لتسهيل الحصول على المعلومة، ومعرفة الذكور بالتكنولوجيا ووسائل التواصل أسرع وأسهل من الإناث.

السؤال الثالث: ما النموذج التربوي المقترح لتطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية في العاصمة عمان؟ للإجابة على هذا السؤال تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات جميع المجالات (المهارات الإلكترونية، والمهارات التنفيذية والإدارية، والمهارات المعلوماتية، والموارد الفنية، والموارد البشرية)، التي لها درجة تأثير مرتفعة ودرجة متوسطة.

حيث تشير نتائج الدراسة ذات درجة التأثير المرتفعة إن فقرات مجال المهارات الإلكترونية التي حققت درجة تأثير مرتفعة على التوالي الفقرة التي تنص استخدم وسائل التواصل الاجتماعي أمراً مهماً، بمتوسط حسابي (٣,٨١)، والفقرة التي تنص استخدم الحاسوب في حفظ الملفات، بمتوسط حسابي (٣,٧٢). أما في مجال المهارات التنفيذية والإدارية فكانت الفقرات التي تنص. تغيير نمط الإدارة ومواكبة التغيرات يؤدي إلى نتائج أفضل تربوياً، وأيضاً القرارات الخاصة بالمدرسة التي يتم اعتمادها ونشرها عبر وسائل التواصل قرارات نافذة.

استخدم مهارات الإدارة الإلكترونية تعمل على تسهيل التواصل وسرعة الامتثال بين أطراف العملية التربوية والتي حققت أعلى درجة تأثير (مرتفع)، بمتوسط حسابي (٣,٧٤) (٣,٧٢) (٣,٧٢)، على التوالي. أما في مجال المهارات المعلوماتية فكانت الفقرات التي تنص. امتلاك المدرسة لقاعدة بيانات كافية يعمل على تعزيز جودة الأداء، تطوير بيانات ومعلومات الإدارة بحسب ما يستجد من تطورات معرفية وإلكترونية وإشراك المعلمين والطلبة، بمتوسط حسابي (٣,٦٩)، (٣,٦٩)، وانحراف معياري (٠,٨٥٧)، (٠,٨٨٤)، على التوالي.

أما في مجال الموارد الفنية فكانت الفقرات التي تنص وجود موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت للمدرسة، تواصل المدرسة مع المعلم وأولياء الأمور باستخدام خدمات الكترونية حديثة، بمتوسط حسابي (٣,٧٢) (٣,٧٠)، على التوالي.

أما في مجال الموارد البشرية فكانت الفقرات التي تنص على: أن يكون المعلم ملماً وعارفاً بكيفية استخدام الوسائل الحديثة وبرامجها بما يخدم العملية التربوية، وتكون الموارد البشرية في المدرسة قادرة على مواكبة التطورات المتسارعة في مجال التكنولوجيا، ووجود مهارات الكترونية لدى مختلف العاملين في المدرسة "معلمون وموظفون ومهنيون"، وأيضاً خطة لتأهيل وتعليم المعلمين لاستخدام الوسائل الحديثة في التواصل والتعليم، وتفعيل قنوات للتواصل بين الكوادر العاملة والأهالي من أجل تفعيل العملية التعليمية ومتابعتها، وعمل شبكات تواصل من الطلبة عبر شبكات الإنترنت وموقع المدرسة "التواصل عن بعد" بناءً على نتائج الجداول بالوضع المرغوب فيه.

تم إجراء الخطوات الآتية لاقتراح النموذج التربوي:

- جمع وتحليل جمع وتحليل بيانات الاستبانة وبعض الدراسات السابقة التي برز أغلبها في مجال الإدارة الإلكترونية دراسة (Vrabie, 2015؛ الحراشة، ٢٠١٣؛ السقا، ٢٠٢٠؛ الخروسي، ٢٠٢٠).
- تطبيقاً لمخرجات مشروع إعادة الهيكلة التي تم اعتمادها عام (٢٠٠٤) قامت الوزارة بتطبيق أسس ومنهجيات إدارية حسب أفضل ممارسات للارتقاء بالإدارة وتحقيق التطوير المؤسسي ومنها المشاريع والمبادرات لاستخدام التكنولوجيا المساندة، وأيضاً البرنامج الأردني لتطوير المدرسة مديرية التربية والتعليم الذي قامت به وزارة التربية والتعليم مع دعم من الإنماء الكندية سنة (٢٠١٥).
- كما أن وزارة التربية والتعليم لجأت إلى أدوات التعلم عن بعد (٢٠٢٠) بسبب فيروس كورونا وبدأت بتطوير بوابه تعليمية تسمى "درسك"، ومنصة أطلقت لتدريب المعلمين تقدم دورات تدريبية حول أدوات التعلم عن بعد، والتعلم المختلط، وتكنولوجيا التعليم. الذي أكدت على أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المدارس ضمن توصيات تقوم بها وزارة التربية والتعليم.
- دراسة وتحليل الوضع القائم والوضع المرغوب في المدارس الحكومي في العاصمة عمان.

كما تم عرض النموذج المقترح على مجموعة من المحكمين من ذوي الاختصاص من أساتذة الجامعات الأردنية، لإبداء آرائهم وملاحظاتهم بالنموذج المقترح لمجالاته الخمسة (مجال المهارات الإلكترونية، مجال التنفيذ الإدارية، المهارات المعلوماتية، الموارد الفنية، والموارد البشرية) للوصول إلى رضا المستفيدين.

وبناء على ما تقدم، تم اعتماد المجالات الخمسة للنموذج وهي:

- المجال الأول: المهارات الإلكترونية.
- المجال الثاني: المهارات التنفيذية والإدارية.
- المجال الثالث: المهارات المعلوماتية.
- المجال الرابع: الموارد الفنية.

النموذج التربوي المقترح لتطبيق مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية في العاصمة عمان

تعريف النموذج

هو تصور مخطط ومنظم ودقيق لمجموعة من الأساليب والممارسات الإلكترونية التي يمارسها الإداريون عند تسيير شؤون مؤسساتهم التعليمية في جميع عناصرها (مدخلات-عمليات - مخرجات) من خلال الاستخدام الأمثل العناصر جميعها ماديا وبشريا.

تعد الإدارة الإلكترونية من الأمور المهمة في العملية التعليمية في وقتنا الحالي، حيث كان للتقدم العلمي والتكنولوجي تأثير واضح على العملية التعليمية؛ إذ لم يعد التعليم التقليدي قادرا على الوفاء بمتطلبات المؤسسات التربوية في عصر تسارع المعرفة والمهارات التكنولوجية، خاصة تلك التي تتعلق بإعداد وتدريب القوى البشرية والكوادر الفنية، ومواكبة الاتجاهات العالمية الحديثة في مجال التربية ومخرجات التعليم، والنهوض إلى مصاف الدول المتقدمة. ولهذا، فإن الإدارة المدرسية بحاجة لمواكبة التطورات والاستفادة من ميزات الإدارة الإلكترونية، وذلك من خلال تغيير النظام الإداري من الورقي اليدوي القديم الذي يتطلب جهدا ووقتا أطول إلى النظام الإلكتروني الذي يتيح للإدارة ميزات تمكنها من إجراء ومتابعة عملياتها بشكل أوسع، بالإضافة إلى تسهيل عملية التواصل بين العاملين داخل المدرسة وبين الإدارة المدرسية والمجتمع الخارجي، حيث تعد المدارس البيئة الخصبة لمثل هذا النوع من الإدارة لما لها من عوائد كثيرة على العملية التعليمية، وعلى كل مكوناتها. حيث تتجه عملية التعليم في وقتنا الحالي نحو مواكبة التغيرات في عالم التواصل الإلكتروني، ونظرا لما يلحظ من تفاوت في استخدام مديري المدارس للوسائل التكنولوجية وتوظيفها في شؤون العمل المختلفة.

أهداف النموذج

- توعية مديري المدارس الحكومية بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- بيان متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية.
- بيان أهمية الموارد البشرية والفنية في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس.
- تغيير نمط الإدارة ومواكبة التغيرات يؤدي إلى نتائج أفضل تربويا.
- أن تكون الموارد البشرية في المدرسة قادرة على مواكبة التطورات المتسارعة في مجال التكنولوجيا.
- تنمية استخدام مهارات الإدارة الإلكترونية تعمل على تسهيل التواصل وسرعة الامتثال بين أطراف العملية التربوية.
- اعتماد الإدارة على التعامل مع المكتبات الرقمية وتسهيل الحصول على المعلومة بالنسبة للمعلمين والطلبة.
- وجود موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت للمدرسة.
- امتلاك المدرسة لقاعدة بيانات كافية يعمل على تعزيز جودة الأداء.

أهمية تطبيق النموذج

تكمن أهمية النموذج في بيان أهمية الإدارة المدرسية في العملية التعليمية وما لها من فوائد كبيرة عليها، بحيث يسعى إلى تحمل الإدارة المدرسية مسؤولياتها في العملية التعليمية والتي تعتبر من أهم الأدوار في المدرسة، وكما وتكمن أهمية النموذج في إمكانية تطبيقه على المدارس الحكومية بشكل عام في المملكة الأردنية الهاشمية، وكذلك إسهامه في الدور المهم للمعلمين وأولياء الأمور والطلبة، بحيث أن تظهر العملية التعليمية في أفضل شيء ممكن.

مبررات النموذج

ظهرت في الأونة الأخيرة العديد من النماذج التي من شأنها أن تنظم عملية الإدارة الإلكترونية في المدارس، حيث تعتبر العملية التعليمية من أهم مكونات المجتمعات، حيث لا بد من وجود أنموذج مناسب لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من قبل مديري المدارس.

حدود النموذج

يشمل هذا النموذج مجموعة من الأنشطة التي يؤدي تنفيذها والقيام بها تحويل الإدارة الإلكترونية في المدارس إلى إدارات ذات فائدة كبيرة مبنية على تسلسل واضح ومتين تقوم به إدارات المدارس وذلك لتحقيق الأهداف العاملة للعملية التعليمية.

الفئات المستهدفة من النموذج

يتوقع أن يكون هذا النموذج محط اهتمام من قبل صناع ومتخذي القرار في وزارة التربية والتعليم، وذلك لما له أهمية من إبراز دور الإدارة المدرسية من جانب، والمعلمين من جانب آخر بما يساهم في تطوير مهاراتهم وتحسين قدراتهم بما يعود بالنفع على الطلبة والذي يعتبر هو جوهر العملية التعليمية، وكذلك دور أولياء الأمور في إنجاح العملية التربوية.

عناصر النموذج

المجال الأول: المهارات الإلكترونية

المهارة هي: أداء مهمة ما أو نشاط معين بصورة مقننة وبالأساليب والإجراءات الملائمة وبطريقة صحيحة. أي التمكن من إنجاز مهمة معينة بكيفية محددة، وبدقة متناهية وسرعة في التنفيذ.

والمهارات الإلكترونية هي تلك المهارات التي تتعلق بالقدرة على توظيف التقنيات والتكنولوجيات المختلفة والأفكار المستحدثة واستخدامها في العملية التعليمية سواء في الجانب التقني "مهارات التعامل مع التقنيات من أجهزة من هذه المهارات: أن يستخدم المدير وسائل التواصل الاجتماعي أمراً مهماً لتطوير العملية التعليمية، وأن يستخدم الحاسوب في حفظ الملفات، وإن يتمكن من استخدام البرمجيات التي تكون ضد الفيروسات من أجل حماية البيانات، ويستخدم برامج جداول البيانات (excel) وبرنامج معالجة النصوص (processing words) ويمتلك برامج خاصة بتعزيز الطلبة المتفوقين عن بعد " مكافآت"، وأن تكون لديه مهارة في صياغة محتوى التعليم والتعلم الرقمي لإنجاح العملية التربوية، ويتيقن المعلم لعملية ضبط الطلبة عن بعد، ويتمكن من جعل المحتوى الإلكتروني محتوى جاذباً تقنياً للطلبة وأن يشارك المدير بفاعلية كبيرة في المنتديات على شبكة الإنترنت تسهل عملية الإدارة

المجال الثاني: مجال المهارات التنفيذية والإدارية

هي القدرة على اتخاذ القرارات والقدرة على التوجيه، وقيادة أطراف العملية التعليمية في المدرسة، وتتضمن هذه المهارات البشرية على اختلافها، والمهارات التقنية، والمعرفة، والخبرة الكافية في أمور المدرسة، والقدرة على تحفيز الموظفين، والتفاعل معهم بشكل إيجابي، وتتضمن أيضاً المهارات المفاهيمية، وهي القدرة على تطوير الأفكار، وتنفيذها على أرض الواقع، وتغيير نمط الإدارة ومواكبة التغيرات الذي يؤدي إلى نتائج أفضل تربوياً، وكذلك القرارات الخاصة بالمدرسة التي يتم اعتمادها ونشرها عبر وسائل التواصل تكون قرارات نافذة، بالإضافة إلى استخدام مهارات الإدارة الإلكترونية التي تعمل على تسهيل التواصل وسرعة الامتثال بين أطراف

العملية التربوية، ووضع أهداف يمكن أن تنفذ بالتواصل عبر الإنترنت مع المعلمين، وكذلك الهيكل التنظيمي في المدرسة قادرا على إدخال التقنيات الحديثة في العملية التعليمية، واستمرار المدرسة بإجراء مسابقات ثقافية وعلمية عن بعد من شأنه أن يبقي على روح التنافس والمعرفة لدى الطلبة، وإنجاح عملية التعلم توضع الخطط والبرامج التي يمكن تطبيقها مع الطلبة عبر وسائل التواصل الاجتماعي، وبالإضافة إلى دور الشبكات التنظيمية في التشبيك الإلكتروني بين أطراف العملية التربوية، ويكون هنالك اجتماعات دورية عن بعد بين أطراف العملية، وإجراء التعديل اللازم في الشبكة المعتمدة لتنظيم العملية التربوية عبر استخدام وسائل التواصل بحسب التغيرات العمل على استبدال وسائل تعزيز ذكية للطلبة المتفوقين دراسيا ويمكن تلقيها عن بعد.

المجال الثالث: مجال المهارات المعلوماتية

هو فن جديد يمتد من معرفة كيفية استخدام الحواسيب والوصول إلى المعلومة وحتى الانعكاس الدقيق على طبيعة المعلومة ذاتها، والبنية التحتية لاختصاصها الفني، والاجتماعي، والثقافي، وتأثيرها ومحتواها الفلسفي إن الوعي المعلوماتي له دورا مهما لدى التعليم العام، وامتلاك المدرسة لقاعدة بيانات كافية يعمل على تعزيز جودة الأداء وتطبيق الإدارة الإلكترونية بشكل كاف، وبالإضافة إلى تطوير بيانات ومعلومات الإدارة بحسب ما يستجد من تطورات معرفية وإلكترونية وإشراك المعلمين والطلبة، وكذلك جعل الملفات الإلكترونية متاحة للطلبة والمعلمين يسهل العملية التربوية، بالإضافة إلى إشراك المعلمين في دورات خاصة بالتعلم الرقمي، وتمكين المعلم من المشاركة في صياغة محتوى رقمي مميز، وكذلك حوسبة كافة المعاملات الإدارية والمالية، والاعتماد الإدارة على التعامل مع المكتبات الرقمية وتسهيل الحصول على المعلومة بالنسبة للمعلمين والطلبة.

المجال الرابع: مهارات الموارد الفنية

هي مهارات ومواهب وخبرات محددة يملكها الفرد، مما يساعده في أداء مهمة أو وظيفة معينة وهذه المهارات تختلف من شخص لأخر، وهي القدرات التي يكتسبها الفرد من خلال الممارسة والتعلم.

وجود موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت للمدرسة، بالإضافة إلى تواصل المدرسة مع المعلم وأولياء الأمور باستخدام خدمات إلكترونية حديثة، وكذلك توفر مختلف البرمجيات تساهم في تطبيق الإدارة الإلكترونية وتنعكس على الأداء، وتوفير المعدات والأجهزة التكنولوجية الحديثة التي تلائم التطبيقات التعليمية في المدرسة، وكذلك اطلاع أولياء أمور الطلبة على كيفية ومبررات طلب المساعدة الإرشادية لأبنائهم. ومتابعة المدرسة لأولياء الأمور والطلبة فيما يتعلق بتوفر أجهزة التواصل الذكية ومتطلباتها، والعمل على سرعة الاستجابة العملية للتطورات التكنولوجية على تطوير الإدارة الإلكترونية بشكل أفضل، وبالإضافة لخضوع المرشد التربوي في المدرسة إلى دورات تعلم تقديم الإرشاد التربوي عن بعد، ولا بد من أن تواصل المدرسة في خدمة تقديم الإرشاد التربوي التي تعمل على تأسيس موقع خاص بالخدمة.

٧. التوصيات

١. تبني هذا النموذج من قبل وزارة التربية والتعليم الأردنية.
٢. توظيف النموذج التربوي للإدارة الإلكترونية من قبل مديري المدارس الحكومية في العاصمة في إدارة المدارس.
٣. ضرورة عمل دورات لمديري المدارس في كيفية التعامل مع الإدارة الإلكترونية.
٤. ضرورة تزويد المدارس بأجهزة حاسوب حديثة وبمواصفات عالية، والتي من شأنها التوجه نحو الإدارة الإلكترونية.

بيان تضارب المصالح

يقر جميع المؤلفين أنه ليس لديهم أي تضارب في المصالح.

المراجع

- الحراشة، محمد، ومقابلة، قاسم. (٢٠٠٦). درجة استخدام نظم المعلومات الإدارية في مديريات التربية والتعليم في الأردن من وجهة نظر رؤساء الأقسام. *مجلة العلوم التربوية*، ١٩٩-١٧٥.
- الحري، قاسم. (٢٠١١). استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة المدرسة الثانوية العامة بالمملكة العربية السعودية. *مجلة كلية التربية*

- الحسن، عوض. (٢٠١٠). الإدارة الإلكترونية: مفاهيم وسمات. المؤتمر العالمي الأول للإدارة الإلكترونية، طرابلس، ليبيا.
- الخروسي، زايد. (٢٠٢٠). مدى توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية بمحافظة الظاهرة في سلطنة عمان من وجهة نظر مديري المدارس. *مجلة تنمية الموارد البشرية والأبحاث*، (٩)، ١٢٨-٩٨.
- خلوف، إيمان. (٢٠١٠). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات (رسالة ماجستير منشورة). جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين.
- الدايني، رشاد. (٢٠١٠). أثر الإدارة الإلكترونية ودور تطوير الموارد البشرية في تحسين أداء المنظمة (رسالة ماجستير منشورة). جامعة الشرق الأوسط، عمان، الأردن.
- الدويري، محمود. (٢٠٢٠). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بالأردن في ضوء عمليات إدارة المعرفة. *مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية*، (٤)، ٧٢٧-٦٩٦.
- الرشيدي، سارة. (٢٠٢٠). اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادي - المملكة العربية السعودية. *مجلة العلوم التربوية والنفسية*، (٤٢)، ٨٨-٦٩.
- رضوان، رأفت. (٢٠٠٤). الإدارة الإلكترونية (ط١). القاهرة: مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرارات بمجلس الوزراء.
- السبيعي، مناحي. (٢٠٠٥). إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للمرور من وجهة نظر العاملين فيها (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، السعودية.
- السقا، امتثال. (٢٠٢٠). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قائدات مدارس التعليم العام الحكومية في مدينة الرياض. *مجلة العلوم التربوية*، (٣)، ٣٨٣-٣١١.
- الشمري، إبراهيم. (٢٠١٠). اتجاهات مديري المدارس الثانوية نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس الكويت الحكومية (أطروحة دكتوراه غير منشورة). جامعة ولاية إنديانا، تير هوت، إنديانا، الولايات المتحدة الأمريكية.
- الطائي، محمد. (٢٠١٠). المدخل إلى نظم المعلومات الإدارية: إدارة تكنولوجيا المعلومات (ط٢). عمان: دار وائل للنشر.
- عبد الرحمن، إيمان. (٢٠١٨). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في وظائف العمليات الإدارية لدى مديري المدارس الأردنية في محافظة العاصمة عمان وسبل تطويرها. *مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية*، (٦)، ٢٩-١.
- العنزي، أحمد. (٢٠١٩). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية للمدارس في الكويت. *مجلة الإدارة في التعليم*، (٧)، ٦-١.
- عوض، مريم. (٢٠١٩). بعض المداخل الحديثة في الأداء لمديري المدارس الابتدائية. *مجلة جامعة الفيوم للعلوم التربوية والنفسية*، (١٢)، ٤٤٩-٤١١.
- الكيلاني، أنمار، وديراني، محمد. (١٩٩٨). النمذجة في مجال التخطيط التربوي بين النظرية والتطبيق. *مجلة العلوم التربوية*، (١)، ٨٨-٦٥، عمان، الأردن.
- معصم، ياسمين. (٢٠١٩). دور الإدارة الإلكترونية في تفعيل الاتصال الإداري (رسالة ماجستير منشورة). جامعة العربي بن مهيديس أم البواقي، أم البواقي، الجزائر.
- وزارة التربية والتعليم الأردنية. (٢٠١٩). إدارة التخطيط التربوي والبحث التربوي/قسم المعلومات التربوية. التقرير الإحصائي للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩، عمان، الأردن.
- يونس، طارق. (٢٠٠٣). رؤية استراتيجية نحو تأهيل القيادات الأكاديمية للإدارة الإلكترونية. *الملتقى العربي لتطوير أداء آليات الإدارة والتجارة في الجامعات العربية*، حلب، سوريا.

References

- Christopher, J. (2014). Extent of decision support information technology use by principals in Birginia public schools and factors affecting the use of education technology. *Educational Administration Quarterly*, 57(64), 1611-1633.
- Esharenana, A. (2010). Application of ICTs in Nigerian secondary schools. *Library Philosophy and Practice*, 1.
- Hantoli, T. (2016). The reality of e-learning and its role in achieving interaction between learners from the viewpoint of students of the College of Studies, College of Education programs and faculty members (*Unpublished master's thesis*). An-Najah National University, Palestine.
- Ikenna, E. M. (2015). E-administration implementation in Nigerian universities: Prospects and challenges. *Journal of Policy and Development Studies*, 28(2533), 1-7.
- Krishnaprabu, S. (2019). E-governance in education sector. *International Journal of Recent Technology and Engineering*, 8(1), 958-961.
- Milenković, D. S. (2016). Determining the maturity level of business organizations for ICT implementation in the case of electronic content management. *Vojnotehnički glasnik*, 64(4), 1119-1131.
- Ocha, M., Gilberto, M., & Damian, H. (2015). Electronic media management: Use of cloud computing in students of higher school. *Scientific Publication, University of Economics in Katowice*, 164-177.
- Oydemi, O. (2015). ICT and effective school management: Administrators' perspective. *Proceedings of the World Congress on Engineering*, July 1-3, London.
- Sowelam, J. Mohammed. (2020). The reality of applying the electronic management for the school leaders in Dilam governorate. *Journal of Educational and Psychological Sciences*, 4(8), 121-142.
- Vrabie, C. (2015). Education – A key concept for e-administration. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 186, 371-375.